

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос. УГОРЬЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446433, Самарская область, Кинельский район, пос. Угорье, ул. Школьная, дом 4.

Т.: 8 (84663) 36564

yazev\_sch@mail.ru.

**ПРИКАЗ**

**19.08.2020г**

**№ 115-ОД**

**Об организации работы ГБОУ ООШ пос. Угорье в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля по соблюдению противозидемических мероприятий в ГБОУ ООШ пос. Угорье Плотникову Светлану Владимировну, учителя математики
  2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) (Приложение 1), проводить занятия в спортивном зале, библиотеке только для одного класса-комплекта.
  3. Утвердить расписание уроков на 1 четверть 2020-2021 учебного года
  4. Утвердить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся
  5. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
  6. Провести праздничные мероприятия 1 сентября на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей
3. Классным руководителям:
- провести беседы с учениками и родителями о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2020г;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Ответственной за УВР Маркиной Е.П.
- уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса
  - организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (включить в повестку Общего собрания работников, педагогического совета и т.д)
  - проводить ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия признаков респираторных заболеваний;

-разработать памятки для работников, родителей и обучающихся по соблюдению правил личной гигиены и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Работнику (вахтер и дежурный учитель):

- осуществлять ежедневный утренний фильтр при входе в здание с обязательной термометрией и фиксации в Журнале измерения температуры с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

-следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

-обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);

6. Плотниковой С.В., учителю математики, завхозу:

-организовать уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОО;

-организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

-организовать расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

-организовать расстановку в учебных помещениях рециркуляторов.

-организовать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание школы, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

-организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

-обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

-отслеживать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока

7. Карповой Е.М., ответственной за сайт, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Тяф Панарина А.Н.

С приказом ознакомлены:



С.В. Плотникова / Плотникова С.В. /  
И.М. Крашенинкова / Крашенинкова И.М. /  
С.М. Касина / Касина С.М. /  
В.А. Резина / Резина В.А. /  
Е.П. Маркиса / Маркиса Е.П. /