

<b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол № 5 от «04» февраля 2019г	<b>Утверждаю</b> Директор школы: <i>А.Н. Панарина</i> Приказ № 13-ОД от 04.02.2019г
--	---

## Положение о школьном музее

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном музее (далее - Положение) определяет статус и регламентирует деятельность музея «Боевой и трудовой Славы», определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов музея ГБОУ ООШ пос. Угорье (далее-общеобразовательное учреждение), а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей «Боевой и трудовой Славы» является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, действующим на основании Положения, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51- 181/16 от 12 марта 2003г «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях Российской Федерации.

1.3. Школьный музей Боевой и трудовой Славы создан и работает на основании Положения в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей поселка (района).

1.4. Дополнительными целями работы музея Боевой и трудовой Славы выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое,

эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

## **2. Учредитель и учредительные документы школьного музея**

2.1. Учредителем школьного музея Боевой и трудовой Славы является общеобразовательное учреждение.

2.2. Учредительными документами школьного музея Боевой и трудовой Славы являются: Решение Педагогического совета школы ; Приказ директора школы; Свидетельство о присвоении музею Боевой и трудовой Славы звания «Школьный музей» (если имеется) .

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, а также Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами.

## **3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Школьный музей «Боевой и трудовой Славы» организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, родителей (законных представителей), районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа учащихся общеобразовательного учреждения создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности района создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и позитивных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) - обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает классную комнату, выставочный стенд для временных и передвижных выставок.

3.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) - кабинет №\_4\_\_ общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Деятельность школьного музея строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

#### **4. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы**

4.1. Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив школьного музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея, обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея; проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

#### **5. Функции школьного музея**

5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941- 1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и учащихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьный музей - центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы общеобразовательного учреждения.

### **6. Принципы деятельности школьного музея**

6.1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом школы.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов

### **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного музея на основании положения о школьном музее осуществляет Актив музея.

#### **8. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор общеобразовательного учреждения, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.