

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Угорье
муниципального района Кинельский Самарской области

Принято Педагогическим советом Протокол №7 от «01» февраля 2021г	Согласовано Управляющим Советом Протокол № 3 от «01» февраля 2021г	Утверждаю Директор школы: _____ А.Н.Панарина Приказ № 15-ОД от «01» февраля 2021г
--	--	--

Положение о порядке приема в ГБОУ ООШ пос. Угорье

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет Порядок и условия приёма граждан Российской Федерации (далее –граждан, обучающихся) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее –общеобразовательные программы) в ГБОУ ООШ пос. Угорье (далее -Учреждение), проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закреплённая территория).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :
 - Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 17.01. 2019г.№19 «О внесении

изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32»;

-Федеральным Законом от 31.05.2002г «62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

-Федеральным Законом от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019г.№20 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177;

-приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г №126-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом ГБОУ ООШ пос. Угорье.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

II. Общие правила приема граждан.

2.1. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.2. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Территория закрепляется за Учреждением приказом вышестоящей организации, издаваемым не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление

министерства образования и науки Самарской области.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

(Приложение 1)

2.10. При приеме граждан в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом ГБОУ ООШ пос. Угорье, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также:

-согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2)

-выбор языка образования.

При приёме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в журнале приема заявлений с указанием номера и даты поступления (приложение 3). После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (приложение № 4)

2.18. Прием в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

III. Приём граждан в 1 класс.

3.1. Приём детей в Учреждение начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября учебного года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет может осуществляться только с разрешения Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области при наличии свободных мест в Учреждении.

3.3. Приём заявлений в 1 класс Учреждения для закреплённых лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» ugore.minobr63.ru, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5. Преимущественное право при поступлении на свободные места имеют граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за Учреждением, может быть отказано в приёме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

3.7. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка в письменной форме при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" ugore.minobr63.ru.

3.9. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, поступающих в первый класс, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей учреждение не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Дополнительно при поступлении в Учреждение могут предоставляться следующие документы:

-заключение психолого -медико-педагогической комиссии – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов;

-разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.13. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.19. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в «Административном регламенте предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставления начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам»:

-отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

-предоставление неполного пакета документов;

-наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

-отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

-наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ГОУ в АСУ РСО;

-ребенок посещает ГОУ;

-отсутствие свободных мест в ГОУ;

-возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев;

-наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

Заявление, зарегистрированное родителями (законными представителями) через региональный портал с некорректно введенными персональными данными (ошибки в Ф.И.О. ребенка и родителей, дате рождения ребенка, данных свидетельства о рождении ребенка и данных паспорта родителей) аннулируется.

Приложение 1

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы пос.
Угорье муниципального района Кинельский
Самарской области

(полное наименование организации)

Панариной А.Н.

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка в ___класс для обучения по _____
программе с _____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке

1.1. Фамилия: _____

1.4. Дата рождения: _____

1.2. Имя: _____

1.5. Место рождения: _____

1.3. Отчество: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 1.6.1. Тип документа: _____
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.7. Адрес места жительства: _____
1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о (родителях)законных представителях

- 2.1. Родитель/законный представитель: _____ 2.2. Родитель/законный представитель: _____
2.1.1. Фамилия: _____ 2.2.1. Фамилия: _____
2.1.2. Имя: _____ 2.2.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество: _____ 2.2.3. Отчество: _____
2.1.4. Адрес места жительства: _____ 2.2.4. Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ Контактный телефон: _____

3. Сведения о заявителе

- 3.1. Фамилия: _____
3.2. Имя: _____
3.3. Отчество (при наличии): _____
3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
3.4.1. Тип документа: _____
3.4.2. Серия: _____ Номер: _____
3.4.3. Кем и где выдан: _____
3.4.4. Дата выдачи: _____
3.5. Статус заявителя:
3.5.1. родитель _____
3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____
Опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя
Документ подтверждающий родство заявителя (законность представления прав
ребенка): _____
3.6. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

- 4.1. Почта (с указанием индекса)
4.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____
4.3. Электронная почта(e-mail): _____
4.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ ООШ пос. Угорье не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ ООШ пос. Угорье

5. Право на внеочередное /первоочередное зачисление ребенка в ГБОУ ООШ пос. Угорье (льгота, подтверждается документом):

- 5.1. внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
5.2. первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

- 6.1. Общеобразовательная _____
6.2. Адаптированная основная общеобразовательная _____

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 ____ г № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Иные сведения и документы: _____

8. Язык образования _____

9. Изучаемый родной язык (из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ) _____

10. Заявитель ознакомлен(а):

- С Уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ: _____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в

_____ (наименование образовательной организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа,

подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в общеобразовательное учреждение (организацию) Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____

(наименование образовательной организации)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Приложение 3

Расписка

в получении документов при приеме заявлений в 1 класс
на 20__ - 20__ учебный год

В _____
(наименование ОУ)

от гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный номер № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/Нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/ первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Документы принял

« » 20 г.

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи