

Принято Педагогическим советом Протокол № 8 от «12» февраля 2021г	Утверждаю Директор школы: <u> </u> А.Н.Панарина Приказ № 18-ОДот «12» февраля 2021 г
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ ООШ пос. Угорье

1. Общие положения

- 1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь) создается на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области (далее Учреждение) в период летнего каникулярного времени детей. Деятельность лагеря осуществляется на базе функционирующего общеобразовательного учреждения по адресу: Самарская область, Кинельский район, посёлок Угорье, улица Школьная, д. 4 без организации дневного сна для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 1.2. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей. В лагере создаются все возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей, организации общественно-полезного труда.

- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 1.9. Лагерь функционирует на период каникул с июня по август (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения детей. Численность группы школьников от 7 до 16 лет составляет до 25 человек.
- 2.3. Основными задачами лагеря являются: духовное развитие детей, отдых, оздоровление.
- 2.3. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.5. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.8. В лагере устанавливается следующий режим работы.

Время проведения	Элементы режима дня
8.30- 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00- 9.15	Утренняя линейка
9.15- 10.00	Завтрак
10.00-12.00	Работа по плану отряда, общественно-полезный труд, работа кружков и секций
11.40-12.00	Второй завтрак
12.00- 13.00	Оздоровительные процедуры
13.00- 13.30	Свободное время
13.30- 14.30	Обед
14.30	Уход домой

- 2.9. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован. И осуществляется на основе договора с Комбинатом питания «ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ»
- 2.10. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основе договора с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная районная больница города и района».

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, его заместитель, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.
- 3.3. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.
- 3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

- 3.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, которой совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.
- 3.6. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.7. Для работы в лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.
- 3.8. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения)

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

- 5.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств районного бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств районного бюджета;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.