

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Угорье муниципального района Кинельский
Самарской области

Принято Педагогическим советом Протокол №7 от «01» февраля 2021г	Согласовано Управляющим советом Протокол №3 от «01» февраля 2021г	Утверждаю Директор школы: ____ А.Н.Панарина Приказ № 15-ОД от «01» февраля 2021г
--	---	--

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 4 от 01.02. 2021г.

Положение об управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется :
- Конституцией Российской Федерации,

-Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации»,иными федеральными законами,
-Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования,
-Законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом школы,
настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3.Основными задачами являются:

1.3.1.Определение основных направлений (программы) развития Школы;

1.3.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования ,в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4.Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

1.3.5.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;

1.3.6.Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.Состав и формирование Управляющего совета.

2.1.Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Школой, формируется в составе не менее 9 человек.

2.2.Члены управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Школы и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Школы и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.5. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

2.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Школы тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

2.9. Обучающиеся Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

2.11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

2.12. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.

3. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

3.1. Рассмотрение предложений по стратегии развития Школы;

3.1.2. Рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Школы;

3.1.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Школы, осуществление контроля за их качеством;

3.1.5. Согласование режима работы Школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Школы;

3.1.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

3.1.7. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период;

3.1.8. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.1.10. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда его работников;

- 3.1.11.Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 3.1.12.Рассматривает Положение о материальном стимулировании работников Школы;
- 3.1.13.Рассматривает размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- 3.1.14.Рассматривает смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 3.1.15.Оказывает содействие Школе в создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3.1.16.Развитие воспитательной работы в Школе;
- 3.1.17.Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.1.18.Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.1.19.Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств; регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.1.20.Согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Школы.

4.Права и ответственность членов Управляющего совета.

- 4.1.Член Управляющего совета имеет право:
- 4.1.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- 4.1.2.Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому

вопросу ,относящемуся к компетенции Управляющего совета;

4.1.3.Требовать и получать от администрации Школы представления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

4.1.4.Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;

4.1.5.Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя ;

4.1.6.Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.1.7.Член Управляющего совета может быть выведен из состава управляющего совета:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Школы или переводом обучающегося;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.