

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Угорье  
муниципального района Кинельский Самарской области

<b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол №7 от «01» февраля 2021г	<b>Согласовано</b> Управляющим Советом Протокол № 3 от «01» февраля 2021г	<b>Утверждаю</b> Директор школы: А.Н.Панарина Приказ № 15-ОД от «01» февраля 2021г
--	--	--

**Положение  
о формах , периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
ГБОУ ООШ пос.Угорье**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ ООШ пос.Угорье (далее – Образовательное Учреждение), требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательном Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.7. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Образовательного Учреждения.

1.8. В Положении применяются следующие основные понятия:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебного предмета после завершения ее изучения за четверти.

Итоговая промежуточная аттестация - процедура, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы за год в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости - это освоение обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

### **2.1. Цель заключается:**

-в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;

-в предупреждении неуспеваемости.

### **2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:**

-поурочно по темам;

-по учебным четвертям;

#### **2.2.1. Форма текущего контроля :**

- устные и письменные опросы;

- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;

- устные и письменные контрольные работы и зачеты;

- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);

- практические и лабораторные работы;

- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;

- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов и ИКТ.

## 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

### 2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

### 2.3.2. Поурочный контроль и контроль по темам определяются по всем предметам по учебным четвертям во 2-9 классах на основании результатов текущего контроля успеваемости

## 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся.

### 2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

### 2.4.2. Во 2-9 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам учебного плана;

- безотметочно по учебному предмету (курсу) ОДНКР.

Объектом оценивания по курсу ОДНКР становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Для контроля знаний и умений используются:

- проекты,

- творческие работы (сочинения, иллюстрационный материал, кроссворд ит.д.)

- тесты.

### 2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал, дневник ученика. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и электронный журнал, дневник ученика после проверки работы.

Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

### 2.4.4. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- Отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности

основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно. также

- Отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

-Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

-Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок.

2.4.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.4.8. В связи с введением ФГОС на ступени начального общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых

результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений учащихся) по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, выборка детских творческих работ;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);
- итоговые отметки выпускника начальной школы формируются на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Освоение образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией обучающихся и выборочной мониторинговой оценкой учебных достижений учащихся.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть :

- Отметки обучающимся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (с учетом усвоения программного материала по итогам контрольных (практических) работ) за два дня до окончания четверти или начала промежуточной аттестации.

- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным администрацией образовательного учреждения, согласованным с педагогами класса и родителями (законными представителями) обучающихся.

- С целью объективности аттестации обучающихся по предметам считать необходимым выставления каждому обучающемуся не менее трех отметок в течение четверти по предметам с 1-м недельным часом. Отметки должны быть как за письменные так и за устные ответы.

- Отметка обучающегося по за год выставляется на основе четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления, при

котором к целому прибавляется 1 в случае , когда значение сотых превышает значение 50.

2.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективность установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соответствия этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося , позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1 Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.1.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, а также обучающиеся, освоившие образовательные программы образовательного учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы, могут проходить:

- в форме семейного образования (далее-экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования

3.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- устные индивидуальные опросы;
- комплексные работы;
- письменные контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме);
- письменные и устные зачеты;
- экзамены по билетам;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах первой четверти с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, сроки прохождения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом,

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;

3.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,



основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

3.8. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, могут быть не аттестованы, о чем делается запись в классном журнале. Вопрос аттестации таких обучающихся решается по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся на педагогическом совете.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании школьных методических объединений и педагогического совета школы.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-8 классах проводится в мае.

Особенности сроков и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующей категории опо заявлению родителей учащихся (их законных представителей)

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.2. Главными объектами промежуточной аттестации учащихся перешедших на ФГОС являются:

- предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО); На промежуточной аттестации обучающиеся 1-4 классов выполняют комплексные итоговые работы.

- метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);

оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.4. Предложения о выборе предметов, формах и сроках проведения

промежуточной аттестации на педагогический совет Учреждения имеют право вносить члены администрации Учреждения на основании плана внутришкольного контроля и плана мониторинга качества образовательного процесса, председатели школьных методических объединений учителей, педагоги Учреждения.

4.5. Аттестационные материалы разрабатываются педагогами, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников, сдаются ответственному за УВР, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором Учреждения. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

4.6. От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением педагогического совета Учреждения обучающиеся:

- победители школьного этапа и участники, призеры и победители муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- победители и призеры школьной, районной и городской конференции НОУ;
- имеющие отличные отметки по предмету за все учебные четверти ;
- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации в более ранние сроки;
- по состоянию здоровья (дети - инвалиды, обучающиеся, находящиеся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении в течение учебного года, а также обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации) на основании представленных медицинских документов.

4.7. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен в период промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.8. Аттестационные мероприятия в 1-4 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.9. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится по особому расписанию, которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса (располагается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала

аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости учащиеся могут делиться на группы;
- продолжительность аттестационного мероприятия в 1-4 классах устанавливается Инструкциями по проведению комплексных, итоговых, тестовых работ в соответствии с требованиями ФГОС; до 90 минут в 5 – 7 классах; до 180 минут в 8 классах;

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется

- в 1-4 классах предусмотренная ООП НОО по уровня: повышенный, необходимый ниже необходимого.

- в 5-8 классах оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный журнал.

4.11. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2 педагогов. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя - ассистенты – учителя того же цикла предметов или учителя, не ведущие предметы того же цикла (в случае проведения экзаменов с использованием контрольно-измерительных материалов), представители администрации Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.12 Итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном при прохождении промежуточной аттестации. Итоговая отметка выставляется в электронный классный журнал.

4.13 Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по учебным предметам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до окончания текущего учебного года). При необходимости обучающемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, а также повторно получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность не

позднее конца первой четверти учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.14 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в процессе работы с родителями обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. (Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов.**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем образовательного учреждения за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный

состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения, в установленном законодательством порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образовательным учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательное учреждение в соответствии с порядком приема в образовательное учреждение, при наличии свободных мест.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательного учреждения сообщает о данном факте в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области .

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Обучающиеся , успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие текущую промежуточную аттестацию решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за учебный год по

одному предмету или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно, в соответствии со статьей 58 п.8,9,10 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.5. При наличии не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей).

6.6. Учащиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации»

## **7. Порядок условного перевода обучающихся**

7.1. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженными в их заявлении. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

7.2. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению

родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

7.3. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.4. Родители в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

7.5. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, либо переведен в предыдущий класс. Записи в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося производятся своевременно.

7.7. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

7.8. При ликвидации академической задолженности в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на «\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

Если академическая задолженность не ликвидирована, то в журнале данного учебного года и в личное дело обучающегося вносится запись «Академическая задолженность по предмету \_\_\_\_\_ не ликвидирована» и указывается дата педагогического совета».

7.9. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению журнала.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов общественного самоуправления, учащихся, их родителей (законных представителей), администрации образовательного учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат

открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов образовательного учреждения.

8.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее положение в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.2. и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

8.4. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменения и (или) дополнений