

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Угорье  
муниципального района Кинельский Самарской области

<b>Рассмотрено</b> на общем собрании трудового коллектива Протокол № 2 от 27.12.2021 г. Председатель: _____ И.М.Колесникова	<b>Согласовано</b> на заседании Управляющего совета Протокол № 2 от 27.12.2021г Председатель: _____ М.И.Ермакова	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье _____ А.Н.Панарина Приказ № 176-ОД от «30» декабря 2021г
--	---	--

**Положение о материальном стимулировании работников  
ГБОУ ООШ пос. Угорье**

**Раздел I**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о материальном стимулировании (далее - Положение) работников ГБОУ ООШ пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с правовыми документами:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон об образовании);
- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного

финансирования на одного обучающегося (воспитанника) (в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 27 октября 2011. № 702 от 30 октября 2013 № 582, от 22 января 2014 № 2, от 31 декабря 2015 № 917);

-Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 21 июня 2006 г. № 83, 27 июля 2007 г. № 118, от 11 июня 2008 г. № 201, от 29 октября 2010 г. № 56, от 14 апреля 2011 г. № 119, от 26 мая 2011 г. № 204, от 12 октября 2011 г. № 578, от 27 октября 2011 г. № 702, от 03 февраля 2012 г. № 38, от 25 сентября 2012 г. № 475, от 12 декабря 2012 г. № 739, от 21 марта 2013 г. № 107, от 22 января 2014 г. № 25, от 17 февраля 2014 г. № 79, от 31.декабря 2015 № 917);

-Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

-Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 № 4-од, от 30.09.2015 № 382/1-од);

-Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей

дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 № 8-од, от 10.01.2013 № 3-од, от 28.06.2013 № 281- од, 04.09.2014 № 278-од, от 09.09.2015 № 365-од);

-Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 №486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;

-Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од, от 30.09.2015 N 382/1-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.10.2019 N 314-од)

-Коллективный договор;

-Положение об оплате труда работников ГБОУ ООШ пос. Угорье.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления, установленные коллективным договором, на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

-объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.3. Целью установления стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в достижении результатов и качества труда.

1.4. Положение определяет виды и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

1.5. Положение содержит перечень дополнительных критериев качества труда работников Учреждения, помимо утвержденных министерством образования и науки Самарской области, и согласованных с Управляющим советом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению, Положение в новой редакции принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

## **Раздел II**

### **1. Виды стимулирующих выплат**

1.1. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы руководителю Учреждения.

- надбавка за выслугу лет;
- премия за выполнение заданий и (или) срочных работ;
- премия за высокие показатели в работе;
- премия за использование метода по совершенствованию процесса труда;
- иные поощрительные выплаты.

1.2. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые работникам Учреждения, по результатам оценки их деятельности - количеству набранных баллов в соответствии с критериями в Листах оценивания результативности работы (далее - лист самоанализа).

1.3. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период – 1 год.

## **2. Условия для назначения и (или) отмены стимулирующих выплат**

2.1. Условия для назначения стимулирующих выплат:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2. Условия уменьшения (снятия) стимулирующих выплат:

-наличие случаев травматизма обучающихся на уроках и время внеурочной деятельности, во время которых, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на педагога.

Выплата снимается приказом директора по согласованию с профкомом с момента получения травмы учащимся;

- наличие дисциплинарных взысканий.

Выплата снимается полностью или частично с момента получения

дисциплинарного взыскания приказом директора по согласованию с профкомом;

-при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника, выплата снимается приказом директора по решению комиссии, согласованным с профкомом, с момента её назначения.

## **Раздел III**

### **1. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

1.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ). Доля стимулирующей части составляет 21,34 % фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы.

1.2 Стимулирующая часть ФОТ состоит из следующих частей:

- стимулирующие выплаты руководителю;
- стимулирующие надбавки;
- премии.

1.3. К видам стимулирующих выплат руководителю Учреждения относятся:

- надбавки за интенсивность и напряженность работы;
- надбавки за эффективность (качество) работы;
- иные поощрительные выплаты.

1.4. Стимулирующий ФОТ оплаты труда распределяется следующим образом:

- не более 3% от стимулирующей части ФОТ направляется на стимулирование деятельности руководителя Учреждения;
- не более 17 % - на стимулирование деятельности работников административно-хозяйственной персонала;
- не менее 80% - на стимулирование деятельности педагогических работников.

1.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются при исчислении среднего заработка.

1.6. Выплаты стимулирующего характера (премии) являются разовыми и устанавливаются приказом директора по согласованию с профкомом.

### **2. Порядок рассмотрения листов оценивания результативности работы работников Учреждения**

2.1. Стимулирующие выплаты по критериям носят периодический характер, устанавливаются работникам приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом дважды в год:

- сентябрь, на период с 01.01 по 31.08;

- январь, на период с 01.09 по 31.12.

2.2. Стимулирующие доплаты назначаются каждому работнику Учреждения, на основе количества набранных баллов по листу самоанализа его деятельности и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанным дням.

2.3. Листы самоанализа деятельности за полугодие каждый работник, оформляет по форме, являющейся приложением к настоящему Положению, и представляет на рассмотрение Экспертной комиссии.

2.4. Листы самоанализа деятельности за прошедший период работники предоставляют не позднее 25 января – за второе полугодие и 25 сентября текущего года – за первое полугодие.

2.5. Экспертная комиссия состоит из представителей работников школы.

2.6. Полномочиями Экспертной комиссии являются:

- проверка достоверности информации, представленной работниками в листах самоанализа;

- подсчёт количества набранных баллов работниками Учреждения;

- составление протокола заседания Экспертной комиссии по результатам рассмотренных листов самоанализа деятельности работников с подсчитанной суммой баллов каждого работника, в соответствии с критериями.

2.7. Экспертная комиссия рассматривает листы самоанализа деятельности работников от 1 до 5 дней после их получения. По окончании рассмотрения результаты представляет директору Учреждения.

2.8. Руководитель Учреждения представляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях деятельности работников Учреждения по форме, являющейся Приложением 2 (оценочных листов) к настоящему положению не позднее 30 января, 30 сентября текущего года.

2.9. Управляющий совет рассматривает на заседании и согласовывает аналитическую информацию о деятельности работников Учреждения по критериям в день предоставления информации руководителем Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения не позднее следующего дня после получения от Управляющего совета согласованную информацию о деятельности работников издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

### **3. Порядок определения размера стимулирующих выплат работникам Учреждения**

3.1. Установленные работникам стимулирующие выплаты исчисляются в рублях, в зависимости от количества набранных баллов.

3.2. Стоимость балла рассчитывается 2 раза в год следующим образом: объем стимулирующей части ФОТ работников учреждения, направленный на стимулирование определенной категории работников школы делится на общее количество баллов, набранных отдельно педагогическими работниками и работниками административно- хозяйственного персонала.

3.3. Стимулирующая доплата работнику рассчитывается путём умножения стоимости балла на количество баллов, набранных работником.

3.4. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда ОО.

3.6. Основными показателями, отражающими результат труда, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам, являются критерии, предусмотренные в Листах оценивания результативности работы и количество набранных баллов (Приложение 1).

3.7. Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

## **РАЗДЕЛ V**

### **1. Премирование**

1.1. Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.



1.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер.

1.3. Премии и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться на основании оценки эффективности деятельности сотрудника за месяц, квартал, полугодие, год;

1.4. Премии могут выплачиваться за:

- качественные показатели в работе по итогам года ;
- профессиональное мастерство ;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- образцовое выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- использование методов по совершенствованию процесса труда ;
- качественное и оперативное выполнение заданий или срочных работ ;
- подготовку и проведение общешкольных и (или) учебно - воспитательных и иных мероприятий ;
- подготовку и результативное проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий ;
- интенсивность и высокие результаты работы.

1.5. Премии выплачиваются по приказу директора Учреждения в суммовом выражении как по одному, так и по нескольким основаниям и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

1.7. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

**Лист оценивания  
эффективности (качества) работы педагога ГБОУООШ пос. Угорье**

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_  
 Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за 20 \_\_\_\_ г.  
 Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 Стаж педагогической деятельности: \_\_\_\_\_  
 Квалификационная категория: \_\_\_\_\_  
 На выплаты за качество выполненных работ из стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ ООШ пос. Угорье  
 Периодичность- ежемесячно

		<i>Критерии оценивания</i>	<i>Индикаторы измерения</i>	<i>Источник данных для оценки</i>	<i>Шкала оценивания, макс. балл</i>	<i>Оценка работником</i>	<i>Утверждено рабочей группой колич. ест. баллов.</i>
		<i>Основания для выплаты стимулирующей части</i>					
<b>1.</b>		<b>Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b>					
1.1	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Наличие или сохранение динамики – 1 балл Отсутствие динамики – 0 баллов	Сводная таблица результативности по учебным предметам отчет АСУ РСО	1			
1.2	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету (-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	Наличие неуспевающих учеников – 0 Отсутствие неуспевающих учеников – 2		2			

1.3	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	Доля учащихся, получивших «4», «5» по итогам учебного периода: от 30% до 49% - 1 балл от 50% до 69% - 2 балла от 70% до 100% - 3 балла	Отчет АСУ РСО	3		
1.4	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету	75% и более -2балла	Отчет ФИСОКО, аналитическая справка ответственной за УВР	2		
1.5	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	100% -2балла	Протокол педсовета	2		
1.6	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	50% - и выше -4 балла 20-49% - 3балла	Протокол результатов ГИА, приказ о допуске к ГИА	4		
1.7	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Соответствие - по одному предмету – 1балл, -по двум любым – 2 балла	Протокол результатов ГИА, аналитическая справка ответственной за УВР	2		
1.8	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК)	Нет динамики оценок – 0 баллов Есть динамика оценок – 1балла	Отчет АСУ РСО, решение ППК, ПМПК	1		
1.9	Снижение численность или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов	Отсутствие обучающихся на учете ПДН, КДН - 2 балла Наличие- (-1)балл	Справка с КДН	2		

	1.10	Доля обучающихся, состоящих. на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	Обучающиеся, состоящие на проф.учете, вовлеченные кл.руководителем в ДОД 100% - 2 балла ниже 100%-0 баллов	Отчет из ДОД	2		
	1.11	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших)	Отсутствие – 3 баллов Снижение доли – 1 балла	Отчет посещаемости АСУ РСО	3		
	1.12	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД, «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя	Участие в проектах Менее 20%-1балл 20%-39% - 2 балла 40%-69%-3 балла 70%-100% -4 балла	Сертификаты, грамоты, дипломы, листы регистрации	4		

1.13	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	Участие в социальных проектах: -школьный уровень- 1 балл -окружной уровень- 2балла -региональный уровень-3 балла	Дипломы, грамоты	3		
1.14	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику.	Ученик – ученик 50% - 2балла Педагог – ученик – 100% -2 балла	Справка ответственного поУВР	2		
1.15	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику.	100 % - 3 баллов 50% - 1 балла	Справка ответственного по ВР	3		
1.16	Доля обучающихся классного коллектива, закрепленного за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся на уровне и выше декомпозированного показателя , установленного ТУ/ДО для ОО	80-100% - 3 баллов 50%-79% - 2 балл Менее 50%-1 балл		3		
1.17	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Отсутствие – 1балл Наличие жалоб – 0 балл	Аналитическая справка ответственной за УВР	1		
<b>Сумма баллов по блоку № 1</b>				<b>40</b>		

2 Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения					
2.1	Наличие и число обучающихся у учителя ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от УР)	Наличие победителей или призеров – 3 баллов Отсутствие – 0 баллов	Грамоты и дипломы победителей и призеров	3	
2.2	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	Наличие победителей или призеров за каждого участника Окружной уровень-1 балл Региональный уровень- 2 балла Всероссийский уровень-3 балла Отсутствие – 0 баллов	Грамоты и дипломы победителей и призеров	3	
2.3	Доля обучающихся, 4-9 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	80-100%-2 балла Менее 80%- 0 баллов	Справка ответственного по УВР	2	
2.4	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от УР)	Наличие победителей – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	Справка ответственного по УВР, ксерокопии грамот, дипломов	2	
2.5	Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра	Наличие вовлеченных – 2 баллов Отсутствие – 0 баллов	Сведения из АСУРСО	2	
	центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра	Отсутствие – 0 баллов			

		«Сириус» и в другие аналогичные проекты				
2.6	Доля обучающихся 6-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	1 - 4% - 1 балл 5 -7% - 2 балла 8-10% -3 балла	Фотоотчет, аналитическая справка ответственной за УВР	3		
2.7	Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классно- го руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия	Наличие победителей, призеров – 2 балла, Отсутствие - 0 баллов	Грамоты, дипломы, справка ответственной за УВР	2		
2.8	Доля обучающихся 1-9-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	50% - 1 балл 100% - 2 балла	Статистический отчет, справка ответственной за ВР	2		
2.9	Доля обучающихся 6-9 классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее», доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), на уровне и выше декомпозированного учителю показателя с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО	100% - 3 балла 50% и ниже -1 балл	Регистрация на платформе «Билет в будущее»	3		
<b>Сумма баллов по блоку № 2</b>				<b>22</b>		

### 3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе

3.1	Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	100% обучающихся, зарегистрированные на платформе ЦОК 100% - 2 балла  Не зарегистрированные – 0 баллов	Скриншот с платформы	2		
3.2	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	100% - 2 балла Не менее 100%- 0 балл	Отчет АСУ РСО, аналитическая справка ответственной за УВР	2		
3.3	Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки)	Использование технологий по формированию ФГ – 2 балла	Справка ответственного по УВР	2		
3.4	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской и педагогической общественностью	Наличие личного ресурса - 3 балла Отсутствие – 0 баллов	Скриншот сайта	3		
<b>Сумма баллов по блоку № 3</b>				<b>9</b>		



#### 4 Результативность организационно-методической деятельности педагога

4.1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных <b>самим общеобразовательным учреждением</b> (в зависимости от уровня)	Участие : школьный уровень – 1 балл окружной уровень – 2 балла региональный – 3 балла всероссийский – 4 балла	Справки – подтверждения, сертификаты участника	4		
4.2	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	Окружной уровень – 1 балл Региональный уровень – 2 балла Всероссийский уровень - 3 балла	Копии документов, публикаций, сертификат ов, печатных материалов	3		
4.3	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта	Наличие гранта: Муниципальный уровень -1 Окружной уровень – 1 балл региональный уровень -2 балл Всероссийский у р о в е н ь - 3 балла	Копии документов, публикаций, сертификат ов, печатных материалов	3		
4.4*	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Призер, победитель – 3 б Благодарственное письмо, сертификат участника - 1	Грамоты, дипломы, сертификаты	3		
4.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО, в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчетный период	Наличие публикаций – 3 б. Отсутствие - 0 б.	Скриншот с аккаунта, ксерокопии подтверждающи х документов	3		

4.6*	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(—ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	Свыше 100 часов (период 3года) – 3 балла	Удостоверения о КПК	3		
4.7	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Наличие достижений – 3балла Отсутствие достижений- 0 баллов	Отчет наставника	3		
<b>Сумма баллов по блоку № 4</b>				<b>22</b>		
<b>5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>						
5.1	Доля обучающихся классного коллектива (1-9 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся в классе, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ для ОО	100% - 2балла На уровне декомпозированного показателя- 1	Табель питания обучающихся	2		
5.2	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса	Отсутствие травматизма – 1балла Наличие – (-1) балла	Справка с мед.организации	1		
5.3	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	2% - 2 баллов 3% - 4 баллов	Удостоверение и значок, аналитическая справка	4		

5.4	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Отсутствие – 1 балл Наличие – (-1) баллов	Справка из ГИБДД	1		
5.5	Результаты участия во внутри школьных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования и инвентаря, сохранности имущества	Участие - 1 балла Отсутствие участия – 0 баллов	Справка ответственного за ВР	2		
<b>Сумма баллов по блоку № 5</b>				<b>10</b>		
<b>6. Дополнительный критерий</b>						
6.1	Ведение документации по пожарной безопасности, охране труда для качественного функционирования ОО.			3		
6.2	Предоставление качественно подготовленной компьютерной техники для образовательного процесса (при условии отсутствия сбоев при работе)			3		
6.3	Обеспечение соблюдения сроков действия лицензий на 100% программного обеспечения, используемого в образовательной организации			3		
6.4	Качественное взаимодействие с участниками образовательных отношений по ведению электронных мониторинговых исследований и соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет (АСУ РСО и др.).			3		
6.5	Работа в качестве жюри окружных и региональных мероприятий			2		

6.6	Работа в качестве руководителя и организатора школьного музея			3		
	<b>Сумма баллов по блоку № 6</b>			17		
	<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>			120		

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Количество баллов, поставленных работником \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Количество баллов экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

**Лист оценивания результативности работы главного бухгалтера ГБОУ ООШ п. Угорье.**

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

Наличие должностных взысканий \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Размер выплаты балл	Оценки		
			сотрудника	Экспертной комиссии	
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	1.1	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	10		
	1.2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово - хозяйственной деятельности	10		
	1.3	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	10		
	1.4	За качественную и своевременную сдачу отчетности	10		
	1.5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок - 0, наличие-(- 2 балла)	0 -2		
Общее количество баллов					

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С экспертной оценкой ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист оценивания результативности работы сторожа, уборщика помещений ГБОУ ООШ п. Угорье.**

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

Наличие должностных взысканий \_\_\_\_\_

Основания для назначения стимулирующих выплат		Критерии	Размер выплаты балл	Оценки	
				сотрудника	Экспертной комиссии
Позитивные результаты образовательной деятельности	1.1	За качественное ведение функций уборщика помещений и отсутствие замечаний	10		
	1.2	За качественное ведение функций сторожа и отсутствие замечаний	12		
	1.3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок - 0, наличие-(- 2 балла)	0 -2		
Общее количество баллов					

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С экспертной оценкой ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.