

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос. Угорье  
муниципального района Кинельский Самарской области

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Управляющим советом	Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье А.Н.Панарина
Протокол № 1от «28» августа 2020 г	Приказ № 144/1-од от «01» сентября 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области (далее- Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Учреждении.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц признается дарение вещи или права в общепольных целях (спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки).

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться, как от родителей детей, законных представителей обучающихся, воспитанников, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

Пожертвование имущества должно быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств в безналичном порядке вносятся Жертвователями на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение пожертвования. В учреждении ведется обособленный учет поступивших пожертвований.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

## **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель родительского комитета обязаны представлять отчеты об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления или Жертвователя.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Управляющего совета Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

С положением ознакомлены: