

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Угорье
муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 6 от 09.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ А.Н.Панарина
Приказ № 22-ОД от 09.02.2024г

Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся в ГБОУ ООШ пос. Угорье разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, постановлением Правительства Российской Федерации 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», с постановлением Минтруда и соцразвития России от 7 апреля 1999 года № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также Уставом ГБОУ ООШ пос. Угорье.

1.2. Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся устанавливает основные задачи, направления общественно-полезной деятельности в школе, его порядок организации и определяет общие требования безопасности при выполнении обучающимися общественно-полезной деятельности.

1.3. *Общественно-полезный труд* является составной частью образовательной деятельности, направленной на реализацию трудового воспитания обучающихся, а также на формирование у обучающихся

трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.4. Общественно-полезный труд составляет совокупность действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

1.5. К обязанностям обучающихся при выполнении общественно-полезного в школе труда, предусмотренного образовательной программой, относится следующее:

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Это добровольная деятельность обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет - с согласия самих обучающихся на благоустройство общеобразовательной организации (*Приложение 1, 2*).

1.7. Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с учетом возраста обучающегося и его психофизических особенностей.

1.8. Общественно-полезный труд осуществляется в интересах всего коллектива, при этом должен иметь образовательное значение, способствующее применению обучающимися знаний, умений и навыков, приобретенных на практике в школе.

1.9. Обучающиеся в ГБОУ ООШ пос. Угорье строго соблюдают Инструкцию по правилам безопасности для обучающихся при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.10. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей)) (*Приложение 3*).

2. Основные задачи и направления общественно-полезного труда

2.1. К задачам организации общественно-полезного труда обучающихся относится:

- формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;
- формирование у обучающихся навыков коллективной работы, воспитание трудовой, образовательной и производственной дисциплины;
- формирование у обучающихся интереса к рабочим профессиям;
- изучение, применение и закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в ходе трудового обучения и образовательной подготовки к профильному образованию;
- привитие навыков самообслуживания обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании общеобразовательной организации, на её территории, а также в классных кабинетах;
- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве образовательной организации и прилегающей к ней пришкольной территории.

2.2. Главными направлениями общественно полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе;
- дежурство по школе, участие в субботниках на территории образовательной организации и на закреплённой территории;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы (работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями);
- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, школьной мебели);
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

3. Организация общественно-полезного труда обучающихся

3.1. Общественно-полезный труд в образовательной организации представлен индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации деятельности. Все виды общественно-полезного труда

организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением правил техники безопасности.

3.2. Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается в ГБОУ ООШ пос. Угорье на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в классах и кабинетах – на классного руководителя и иных педагогов школы, на участке – на педагогов, ответственных за пришкольный участок.

3.3. График проведения работ составляет классный руководитель и иные педагогические работники при согласовании с администрацией образовательной организации. График работ можно корректировать с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.4. При организации общественно-полезного следует учитывать возрастные особенности обучающихся.

3.5. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к легкому физическому или интеллектуальному труду (например, проектная деятельность, составление таблиц, графиков, работа с книгами в библиотеке (если нет у обучающегося противоаллергических показаний)).

3.6. Организация общественно-полезного труда в общеобразовательной организации предусматривает привлечение обучающихся:

- *1-4 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, уборке лёгкого мусора, опавших листьев на закреплённой территории, сбор ягод на пришкольном учебно-опытном участке (при его наличии), участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;
- *5-9 классов* к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), самообслуживанию в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, дежурство по школе, поддержание порядка на закреплённом участке территории, работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.7. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 30 мин.;
- для обучающихся 5 - 11 классов - не более 40 мин.

3.8. В период летних каникул обучающиеся могут заниматься общественно-полезным трудом на добровольных началах, заниматься озеленением и благоустройством территории школы, а также приниматься на временную работу в порядке установленным действующим трудовым законодательством.

3.9. Обучающиеся соблюдают правила этикета и уважительно относятся к старшим, Правила внутреннего распорядка, исполняют требования к внешнему виду.

3.10. По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

3.11. Обучающиеся, активно и добросовестно участвующие в общественно-полезном труде по итогам учебного года награждаются грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

4. Общие требования безопасности

4.1. Администрация ГБОУ ООШ пос. Угорье осуществляет общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с [Инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся](#), в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде при удовлетворительном состоянии здоровья, а также прошедшие инструктажи по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

4.4. Запрещено привлекать обучающихся школы в ночное время и праздничные дни.

4.5. Руководитель организации общественно-полезной деятельности обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами,

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности.

4.7. В случае несчастного случая, происшедшего с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь и ведется расследование несчастного случая в соответствии с [Положением о расследовании несчастных случаев в школе](#).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее *Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. *Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору ГБОУ ООШ пос. Угорье

(ФИО родителя (законного представителя)) обучающегося

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, (ФИО полностью) _____, своим
заявлением даю согласие на привлечение к общественно-полезному труду в
соответствии с Положением об организации общественно-полезного труда
обучающихся _____ моего ребенка,
_____ (ФИО) (наименование образовательной
организации) обучающегося _____ класса.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в
течении всего периода обучения в общеобразовательной организации.
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному
заявлению.

« ____ » _____ 202 ____ г.

/

(ФИО, подпись)

Приложение 2
Директору ГБОУ ООШ пос. Угорье

(ФИО родителя (законного представителя)) обучающегося

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ 14-ЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, (ФИО полностью) _____, обучающийся _____
класса согласен (не согласен) _____ на участие в общественно-
полезном труде в школе, не связанном с образовательной деятельностью.
Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в
течении всего периода обучения в общеобразовательной организации.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ /

(ФИО, подпись)

Приложение 3
Директору ГБОУ ООШ пос. Угорье

(ФИО родителя (законного представителя)) обучающегося

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛЕЗНОГО ТРУДА С УЧЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ
ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ**

Я, (ФИО полностью) _____, являюсь законным
представителем моего несовершеннолетнего ребенка

_____. (указать ФИО
обучающегося, класс, дату рождения)

Уведомляю, что у моего ребенка имеются
следующие особенности здоровья, которые не позволяют принимать участие
в следующих мероприятиях в рамках общественно-полезного труда на
основании медицинского документа

_____.
(указать название медицинской справки и дату её выдачи)

Медицинская справка прилагается.

« ____ » _____ 202__ г.

(ФИО, подпись)