

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Самарской области**

**Кинельское управление министерства образования**

**Самарской области**

**ГБОУ ООШ пос. Угорье**

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель МО

ответственная за УВР

директор

---

И.М.Колесникова  
Протокол № 1  
от «29» августа 2024 г.

---

Е.П.Маркина  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

---

А.Н.Панарина  
Приказ № 124-од  
от «30» августа 2024  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности**

**«Азбука журналистики»**

**(Предпрофильный курс)**

**для 9 класса основного общего образования**

Пос.Угорье 2024г.

### **Пояснительная записка.**

Жизнь общества и образование всегда были тесно взаимосвязаны: развитие общества ставит перед образованием задачу ориентации подрастающего поколения в трансформирующемся социуме. Социальным заказом современного информационного общества становится обучение и воспитание подрастающего поколения, ориентирующегося в области средств массовой коммуникации и «говорящего» на их языке.

Сегодня современное образование рассматривает журналистику как важный элемент системы обучения и нравственного воспитания, который помогает подросткам приобщиться к интеллектуальному и духовному потенциалу общества. Каждая третья российская школа выпускает собственную газету или журнал, а каждый четвертый выпускник мечтает о профессии журналиста.

В современном образовании существует огромная потребность в изучении журналистики, и многие учебные заведения предпринимают попытки обучить своих воспитанников азам журналистского творчества.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Азбука журналистики» предназначена для учащихся 9 классов в рамках предпрофильной подготовки. Этот курс ориентирован на учащихся, планирующих связать свое будущее с журналистикой.

**Цель программы:** познакомить учащихся с основами журналистики.

#### **Задачи:**

- сформировать способности осознанно воспринимать и понимать звучащую речь (умение слушать) и печатное слово (умение читать);
- учить грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать свои мысли учитывая условия общения (умение говорить и писать).

Программа реализуется за 1 четверть.

Формы организации занятий: аналитическая беседа, экскурсия, деловая игра, практическая работа, творческая работа. Оценка результатов занятий - групповые проекты и личные творческие досье.

#### **Планируемые результаты:**

*Первый уровень.* Приобретение школьниками знаний в области изучения языка и речи на фоне непрерывной работы над навыками чтения-понимания текстов разных стилей (в частности, лингвистических текстов), «аудирования» письма и говорения на разнообразные темы.

Совершенствование информационно - коммуникативных навыков, обеспечивающих целенаправленный поиск информации.

*Второй уровень.* Развитие важнейших коммуникативно - речевых умений, взаимосвязанное формирование навыков отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения,

сознательного отношения к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами, расширение активного словарного запаса учащихся, формирование потребности в обращении к справочной литературе, книгам о языке и культуре речи, компьютерным программам для пополнения знаний и самоконтроля.

*Третий уровень.* Создание индивидуальных творческих досье. Выпуск номера школьной газеты.

Программа предназначена для учащихся 9-х классов, которые уже имеют определенный багаж знаний по русскому языку и литературе. Данный курс даст представления учащимся об азах журналистского творчества, о жанрах периодической печати и использовании различных информационно-методических ресурсов. Азбука журналистики позволит подросткам приобщиться к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, а также свободно ориентироваться в потоке информации. Развивающий потенциал программы заключается в методах обучения. А это исследовательская и проектная деятельность.

Содержание курса построено таким образом, что умения формируются на основе знаний как методологических, так и уже полученных ранее знаний по русскому языку и литературе. *Курс призван выработать потребность самих учащихся осуществлять творческое преобразование учебного материала с целью овладения необходимыми для профессии журналиста знаниями.*

Он должен способствовать развитию ученика, подведению его к овладению обобщенными отношениями в рассматриваемой области, к усвоению и овладению новыми способами действий; развивать учебную мотивацию ученика; способствовать его жизненному выбору.

### **Программа подразумевает:**

- знакомство с социально-профессиональными ролями в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корреспондента, коммерческого директора;
- получение учащимися опыта анализа, создания, редактирования, корректуры журналистского текста, проектирование издания.

Такой подход в преподавании предпрофильного курса «Азбука журналистики» позволяет:

- активно формировать навыки самообразования учащихся,
- формировать коммуникативную компетенцию школьников,
- формировать навыки интернет- культуры,
- более успешно использовать учебное время;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся.

Программа предпрофильного курса «Азбука журналистики» реализует системно-деятельностный подход в обучении русскому языку. Такой подход предполагает органическое единство, с одной стороны, процесса речевой деятельности обучающихся, а с другой стороны, формирования системы

лингвистических знаний и навыков. На основе такого синтеза происходит развитие врожденного языкового чутья и речемыслительных способностей школьников.

### Содержание курса.

#### **Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия.**

Профессия - журналист. Виды средств массовой информации.

Взаимодействие СМИ с аудиторией. Этикоправовые основы деятельности журналистов. Экономика и маркетинг СМИ.

#### **Тема 2. Речевая культура журналиста.**

Культура устной речи. Культура письменной речи. Редактирование.

#### **Тема 3. Журналистский текст.**

Основные методы сбора информации. Структура журналистского текста.

Основные публицистические жанры.

#### **Тема 4. Номер газеты.**

Кто готовит номер газеты. Приступаем к работе над номером. Вставляем текст и иллюстрации.

### Тематическое планирование.

№ п/п	Наименование тем разделов курса	Всего часов	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия.</b>				
1	Профессия — журналист. Пресса. Типы СМИ. Экономика и маркетинг СМИ	1	0,5	0,5
<b>Тема 2. Речевая культура журналиста</b>				
1	Культура устной речи. Культура письменной речи.	1	0,5	0,5
2	Критерии оценки текста. Редактирование	1	0,5	0,5
<b>Тема 3. Журналистский текст</b>				
1	Основные методы сбора информации. Структура журналистского текста.	2	1	1
3	Основные публицистические	1	0,5	0,5

	жанры			
<b>Тема 4. Номер газеты</b>				
1	Редакционный коллектив. Работа над номером.	1	0,5	0,5
4	Творческий отчет	1		1
5	Итоговое занятие.	1		1