

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Угорье
муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Протокол № 3 от 10.02.2025 г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол №3 от 10.02.2025г	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье _____ А.Н.Панарина Приказ № 21-ОД от 11.02. 2025г
---	---	---

Принято
с учетом мнения первичной профсоюзной организации
Протокол № от 10.02.2025г

Положение об оплате труда работников ГБОУ ООШ пос. Угорье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации";
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором ГБОУ ООШ пос. Угорье;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 29 октября 2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 06.03.2019 N 121, от 15.04.2019 N 224, от 28.08.2019 N 594, от 29.08.2019 N 604, от 17.12.2020 N 1041, от 05.02.2021 N 51, от

25.03.2022 N 169, от 13.09.2022 N 757, от 26.10.2022 N 893, от 08.12.2022 N 1108, от 09.06.2023 N 462, от 16.08.2023 N 650, от 16.08.2023 N 656, от 17.08.2023 N 665, от 05.12.2023 N 975, от 17.01.2024 N 10, от 22.01.2024 N 18, от 09.09.2024 N 664, от 19.12.2024 N 898, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)).);

- Постановления Правительства Самарской области от 22.02.2018 № 93 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»(изменения в постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 № **282-ОД** «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы»
- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019 №336 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации пол программам основного общего и среднего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 № **94** «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области»
- Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 № **365** « Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.»
- Постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2024 № **471** «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам

директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 N 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области"

-Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях - центрах психологопедагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении министерства образования Самарской области, и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях»;

-Постановлением Правительства Самарской области от 17.06.2024 № 427 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 29.09.2006 n 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым".

-Постановления Правительства Самарской области от 21 февраля 2005 года N 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты»;

-Приказом Министерства образования Самарской области от 31.10.2024 г. №734 ОД «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования»

1.3.Настоящее Положение вводится в целях совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности труда работников Учреждения и качества образования. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим Советом Учреждения, Профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4.Настоящее Положение является самостоятельным локальным актом Учреждения и действует до его отмены приказом руководителя на основании Общего собрания трудового коллектива при согласовании с Управляющим Советом, Профсоюзным комитетом. Положение распространяется на всех работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

1.5.Настоящее Положение регламентирует распределение фонда оплаты труда и стимулирующей части фонда оплаты труда для работников ГБОУ ООШ пос. Угорье.

1.6.Право на доплату из базового, специального и стимулирующего фонда имеют все работники общеобразовательного учреждения, административно-хозяйственный персонал, педагогические работники, работники бухгалтерии, технический персонал. Размер доплат и надбавок работникам определяется Учреждением самостоятельно и в пределах фонда

оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объема работ и личного вклада сотрудника.

1.7. Размеры доплат и надбавок на основании настоящего Положения устанавливаются работникам Учреждения приказом директора с указанием срока их применения.

1.8. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.9. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме: за первую половину месяца - 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 8 числа месяца следующего за расчетным месяцем (полный расчет). Размер заработной платы за первую половину месяца осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в первой половине месяца.

- Если работник в первой половине месяца не отработал ни одного дня, ему не будет начисляться и выплачиваться заработная плата за первую половину месяца.

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, надбавки за совмещение должностей, за стаж работы и другие). Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени возможен только по окончании месяца (например, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

1.10. Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в суммовом выражении (абсолютная величина). Премии и материальная помощь исчисляются в суммовом выражении. Добавки, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

1.11. При установлении доплат и надбавок, определении их размеров учитывается количество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.12 В случае несистематического и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

1.13 Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.14 Заработная плата работников АХП состоит из должностного оклада, доплаты за дополнительное выполнение обязанностей, выплат стимулирующего характера, (должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются на 25 процентов).

1.15 Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.16 Должностные оклады (оклады) работников утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.17 Обо всех изменениях по заработной плате работодатель предупреждает работника за два месяца в утвержденной письменной форме.

1.18 Рабочее время работников образовательного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком утвержденным работодателем, режимом работы учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом образовательного учреждения.

1.19 Продолжительность рабочего времени: в соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года № 298/3 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" устанавливается сокращенная 36 часовая продолжительность рабочей недели для женщин, работающих на селе и не имеющих по должности сокращенной рабочей недели, т.е. для тех должностей, работа на которых предусматривает 40 часовую рабочую неделю, включая и администрацию Учреждения. Женщинам, которым устанавливается сокращенная 36 часовая продолжительность рабочей недели, оплата предусматривается та же, что и при 40 часовой неделе с сохранением всех доплат и надбавок к тарифной ставке (Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 25.01.1991г № 522-1).

1.20 Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя Учреждения. Выплаты из базового, специального и стимулирующего фондов оплаты труда производятся в суммовом выражении по приказу руководителя Учреждения

1.21 При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.22 Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

1.23 Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

1.24 Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом

выдачи расчетного листа является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер. Каждый работник получает расчетный листок бухгалтерии под роспись в Журнале выдачи расчетных листков, в любой рабочий день начиная со дня выдачи заработной платы.

1.25 На основании письменного заявления сотрудников Учреждения из заработной платы могут быть произведены удержания (профсоюзные взносы, страховые взносы, удержания по исполнительным листам). Алименты удерживаются на основании исполнительных листов без письменного согласия сотрудников.

1.26 Заработанная плата работников Учреждения не может быть менее установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.27 Начисление заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с ежемесячно составляемым табелем учета рабочего времени.

1.28 В случае болезни учителя администрация школы может предусмотреть замену уроков заболевшего учителя с личного согласия другого учителя. Оплата замещенных часов оплачивается разовыми часами на основании составленной учителем, ответственным за организацию УВР, справки о замещенных уроках.

1.29 Время приостановки работников работы в связи с проведением капитального ремонта и по вине работодателя оплачивается как время простоя по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника.

1.30 Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается

1.31 В случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право известить руководителя в письменном виде и приостановить выполнение работы.

1.32 Администрация образовательного учреждения освобождает педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме единого государственного экзамена в рабочее время, от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) а также , основного государственного экзамена (ОГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ) с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ, порядок и размер выплаты которой устанавливаются Правительством Самарской области.

1.33 Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка (Ст.114 ТК РФ). Средний заработок сохраняется и на период ученических отпусков и командировок.

1.35 С 1 января 2023 года при каждой выплате заработной платы (в т. ч и при выплате заработной платы за первую половину месяца) работодатель, выполняя функции налогового агента, обязан удержать НДФЛ с начисленной выплаты.

Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, производится безналичным расчетом (банковская карта или сберегательная книжка). Каждый работник получает письменную расчетную ведомость.

1.36. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.37. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ пос. Угорье

2.1.1 Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется на основании утвержденного Законом Самарской области «Об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$ФОТ=(NRO *D+OЗ+T)$, где

ФОТ- фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

NRO – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников, установленных приказом министерства образования Самарской области;

D – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

OЗ – отраслевые затраты:

а) дополнительные средства на оплату труда работников малокомплектных общеобразовательных школ;

б) дополнительные средства на оплату труда работников общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия,

в) дополнительные средства на оплату труда отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами РАН;

г) на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ

3. Структура и распределение фонда оплаты труда

3.1. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

3.1.1 Расчет фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Угорье (далее - общеобразовательное учреждение) осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего

образования (далее - нормативные затраты) с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 29.09.2006 N 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым" и от 17.12.2015 N 847 "О дополнительном финансировании оплаты труда работников образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия (памятниках истории и культуры)".

3.1.2. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N - количество месяцев в z -м периоде; i - наименование соответствующей образовательной программы; z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.1.3.В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

3.2.1 базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам; выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения; выплаты до полной наполняемости;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуальногрупповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

3.2.2. специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры

(учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории, "педагог-наставник", "педагог-методист";

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

-доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.2.3. стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения,

К выплатам стимулирующего характера относятся:

-надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

-надбавка за интенсивность и напряженность работы;

-премия за выполнение особо важных или срочных работ;

-премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

-ежемесячная надбавка за выслугу лет;

-ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

-выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается учредителем .

4. Оплата труда

4.1 Заработная плата работников ГБОУ ООШ пос.Угорье производится в соответствии с утвержденной директором школы тарификацией педагогических работников и штатного расписания для работников административно-хозяйственного персонала.

Изменение тарификации и штатных расписаний происходит в следующих случаях:

- изменение норматива финансирования фонда заработной платы,
- комплектование численности учащихся на новый учебный год,
- изменение, вносимые ППСО и Постановлениями правительства РФ,
- формирование государственного задания на новый финансовый год.

По учреждению издаются приказы:

- о формировании и распределении фонда оплаты труда,
- о доплатах работников школы за счет специальной части базового фонда оплаты труда;
- о выплатах стимулирующего характера на основании протокола рабочей комиссии.

Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата труда педагогических работников ГБОУ ООШ пос.Угорье, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

4.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда :

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{пр} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + \\ + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в

соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

- 9,00 - до 2 человек в классах-комплектах;
- 4,04 - от 3 до 5 человек в классах-комплектах;
- 2,50 - от 6 до 9 человек в классах-комплектах;
- 1,97 - от 10 до 12 человек в классах-комплектах;
- 1,32 - от 13 до 14 человек в классах-комплектах;
- 1,00 - свыше 15 человек в классах-комплектах;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

$K_{пр}$ - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

N - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$U_{п}$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$K_{гп}$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

C_{ki} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда (МРОТ).

4.2.2 Специальная часть фонда оплаты труда.

СП_п - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times К_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times К_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где К_{зн} - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,05- за ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

К_{нм} - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда; -Доплаты учителям за проверку тетрадей:

определены 4 группы предметов, процентная ставка от суммы оплаты труда педагога за осуществление учебного процесса. Размер доплат:

Группа	% ставка от суммы оплаты труда
1 группа (русский язык, математика)	2,4
2 группа (начальная школа)	2,2
3 группа (информатика, история, география, биология, физика, химия, обществознание, иностранный язык)	1,7
4 группа (ОБЖ, музыка, технология, изобразительное искусство)	1,0

-Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

-за ведение делопроизводства и подготовку нормативных документов до 6500,00 рублей

- ответственного за ведение работы по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности до 1000,00 рублей

- ответственного за ведение работы по соблюдению норм и правил по электробезопасности до 500,00 рублей

-качественное ведение методической работы до 500,00 рублей

-за учет и выдачу учебной литературы до 500,00 рублей

-педагогическим работникам, исполняющим обязанности по организации и контролю учебно-воспитательного процесса до 4000,00 рублей

4.2.3 Стимулирующая часть:

СТ_п - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_{п} \times \text{К}_{\text{кв}}) - \text{БЧ}_{п},$$

где К_{кв} - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет оплачивается, таким образом:

-0,5% от базового фонда оплаты труда педагогическим работникам за оплату часов учебного плана и плана по внеурочной деятельности при стаже работы от 3 до 10 лет;

- 1% от базового фонда оплаты труда педагогическим работникам за оплату часов учебного плана и плана по внеурочной деятельности при стаже работы свыше 10 лет;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

- Надбавка за интенсивность и напряжённость до 5000,00 рублей

- Надбавка за результативность и качество работы

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Положение определяет виды и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Целью установления стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в достижении результатов и качества труда.

Руководитель Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о материальном стимулировании работников ГБОУ ООШ пос.Угорье».

На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда. Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

4.3. Оплата труда административно-хозяйственного персонала ГБОУ ООШ пос.Угорье,

Оплата труда административно-хозяйственного персонала осуществляется на основании штатного расписания. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем Учреждения в пределах базовой части ФОТ.

Для сторожей введен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год. Часовая тарифная ставка определяется из нормативного количества рабочих часов в месяц. За работу в ночное время производится доплата в размере 35% тарифной ставки. Ночным считается время с 22-00 до 6-00.

Заработная плата сторожам при суммированном учете рабочего времени начисляется за фактически отработанное время исходя из средней стоимости часа. Средняя стоимость часа определяется путем деления оклада по должности «сторож» и занимаемой ставки на количество часов при 36 часовой неделе и занимаемой ставки. Оплата ночных и праздничных часов производится, согласно законодательству, за фактически отработанное время. Для учета рабочего времени сторожей ежемесячно составляются графики, которые утверждаются директором школы.

Сторожам школы начисляется доплата до МРОТ (в соответствии ст.133 ТК РФ).

Выплаты компенсационного характера, премии и материальная помощь не учитываются в составе ФОТ для целей расчета доплаты до МРОТ.

Сторожа школы и сотрудники, замещающие их в случае временного отсутствия, имеют право на компенсационные выплаты.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных (производится в соответствии с ТК РФ);
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст. 154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст. 165 ТК РФ);

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст. 151 ТК РФ).

4.4. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения.

4.4.1. Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

4.4.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

4.4.3. Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

4.4.4. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.4.5. Оплата труда главного бухгалтера, производится на основании трудового договора между руководителем и работником Учреждения.

4.4.6. Зарплата главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения два раза в год (сентябрь, январь) и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,5;

2-я группа - 1,3;

3-я группа - 1,1;

4-я группа - 1,0;

Ср - величина стимулирующих выплат главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения;

- Надбавка за результативность и качество работы

4.4.7 Формирование оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Формирование заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

0,5 ставки * должностной оклад, установленный ППСО + Надбавка за интенсивность и напряжённость (стимулирующая часть)

- должностной оклад устанавливается пропорционально занятой ставке на основании действующей в Учреждении системы оплаты труда с учетом надбавки 25% за работу в сельской местности

5. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет средств областного бюджета)

5.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается:

в классах наполняемостью 14 человек и более в размере 2015 рублей; в классах наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

5.2 Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам Учреждения, на которых приказом Учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.3 Вознаграждение является дополнительным и не отменяет ранее установленных надбавок и доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

5.4 Выплата вознаграждения производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со ст.139 ТК РФ.

5.5 При отсутствии педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в случае его нетрудоспособности оплата производится с четвертого дня. В сентябре-декабре текущего года после проведения анализа ФОТ и выявления остатка свободных средств производится перерасчет оплаты.

5.6 Денежное вознаграждение включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФЗ №225 от 29.12.2006г.).

5.7 При отсутствии педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в случае его нетрудоспособности, с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования, в целях замещения другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство, осуществлять, исходя из финансовых возможностей.

6. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования (формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета)

6.1 Денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей за счет федерального бюджета выплачивается ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. (Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах.).

6.2 Классное руководство и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника с установлением денежного вознаграждения в размере 10 000 рублей за каждый из двух классов.

6.3 Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со с.139 ТК РФ.

6.4 Денежное вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени за первую и вторую половину месяца в установленные сроки выплаты заработной платы.

6.5 Денежное вознаграждение включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФЗ №225 от 29.12.2006г.).

6.6 Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности. При этом за первые 3 дня по временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя.

6.7 При отсутствии педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в случае его нетрудоспособности оплата производится с четвертого дня. В сентябре-декабре текущего года после проведения анализа ФОТ и выявления остатка свободных средств производится перерасчет оплаты.

6.8 При отсутствии педагогического работника в связи с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования, оплата не производится.

6.9 В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

6.10 При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации.

6.11 В коллективном договоре может быть предусмотрена возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

7. Ежемесячная денежная выплата за счет средств целевых субсидий в размере 10000 (десяти тысяч) рублей молодым специалистам

7.1 Ежемесячно производится денежная выплата за счет средств целевых субсидий в размере 10000 (десяти тысяч) рублей молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения, являющиеся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету субсидий. Денежная выплата учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со ст.139 ТК РФ.

7.2 Денежная выплата выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время, пропорционально отработанному времени не позднее последнего дня месяца.

7.3 Денежная выплата включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФЗ №225 от 29.12.2006г.).

8. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

8.1 Выплаты и размер компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой работникам образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации, осуществляется на основании постановления Правительства

Самарской области от 22.05.2019 № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации».

8.2 Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

- председателям ПК - 1500 рублей;
- экспертам ПК - 1000 рублей;
- членам ГЭК - 750 рублей;
- руководителям ППЭ - 750 рублей;
- организаторам в аудиториях проведения ГИА - 700 рублей;
- организаторам вне аудиторий проведения ГИА - 550 рублей;
- техническим специалистам - 650 рублей;
- ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов - 650 рублей;
- специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - 650 рублей;
- экзаменаторам-собеседникам - 650 рублей;

- экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - 650 рублей.

8.3 Компенсация работникам образовательного учреждения выплачивается на основании ведомости(ей) учёта дней участия работника в подготовке и проведении ГИА (далее - документы учёта дней участия в ГИА), представленной (-ых) работником в образовательное учреждение.

Выплата компенсации работникам образовательного учреждения производится в месяце, следующим за месяцем предоставления ими в образовательное учреждение документов учёта дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

8.4 При определении объема средств, необходимого для выплаты компенсации, учитываются установленным трудовым законодательством РФ гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.5 Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем предоставления ими в образовательную организацию документов учета дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

8.6 При определении объема средств, необходимого для выплаты компенсации, учитываются установленным трудовым законодательством РФ гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9. Ежемесячное вознаграждение за проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

9.1 Ежемесячно производится вознаграждение за проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

9.2 Денежные выплаты учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со с.139 ТК РФ.

9.3 Денежные выплаты производятся пропорционально отработанному времени за первую и вторую половину месяца в установленные сроки выплаты заработной платы.

9.4 Денежные выплаты включаются в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФЗ №225 от 29.12.2006г.).

9.5 Объем субсидии на осуществление денежных выплат рассчитывается по формуле

$$ОС = ДВ \times (КС_1 + КС_2) \times М \times СВ,$$

где ОС - объем субсидии на осуществление денежных выплат;

ДВ - размер денежных выплат, но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику учреждения при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более учреждениях;

КС₁ - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одном учреждении;

КС₂ - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в двух и более учреждениях;

М - количество месяцев в году, в которых осуществляются денежные выплаты;

СВ - коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления денежных выплат, на величину расходов по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

10. Ежемесячное вознаграждение денежных выплат в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам за счет средств областного бюджета

10.1 Ежемесячно производится вознаграждение денежных выплат в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам за счет средств областного бюджета.

10.2 Денежные выплаты производятся педагогам-психологам в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежные выплаты производятся педагогам-психологам, осуществляющим свою деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

10.3 Денежные выплаты осуществляются на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогами-психологами ставок и учитываются при определении среднего заработка.

11. Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями: в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

При определении объема средств на выплату ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, учитываются отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

12. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

12.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ.

12.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

12.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
 - доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зоны обслуживания;
 - доплата за увеличение объема работ;
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
 - доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);
- К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:
- доплата педагогическим работникам Учреждения, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
 - надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

13. Доплаты сотрудникам Учреждения

13.1. Доплаты учителям за проверку тетрадей:

определены 4 группы предметов, процентная ставка от суммы оплаты труда педагога за осуществление учебного процесса. Размер доплат:

Группа	% ставка от суммы оплаты труда
1 группа (русский язык, математика)	2,4
2 группа (начальная школа)	2,2

3 группа (информатика, история, география, биология, физика, химия, обществознание, иностранный язык)	1,7
4 группа (ОБЖ, музыка, технология, изобразительное искусство)	1,0

13.2. Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- за ведение делопроизводства и подготовку нормативных документов до 6500,00 рублей
- за поступление, выдачу и хранение учебников до 500,00 рублей
- ответственному за ведение работы по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности до 500,00 рублей
- ответственному за ведение работы по соблюдению норм и правил по электробезопасности до 500,00 рублей
- качественное ведение методической работы до 500,00 рублей
- педагогическим работникам, исполняющим обязанности по организации и контролю учебно-воспитательного процесса до 4000,00 рублей

13.3. Главному бухгалтеру может быть установлена доплата до ставки.

13.4. Доплаты уборщикам служебных помещений, сторожам могут быть установлены:

- за поддержание санитарного состояния пришкольной территории до 1800 рублей
- за дежурство на посту вахты школы до 1800 рублей

13.5. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ).

14. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

14.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ ООШ пос. Угорье», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

15. Премирование

15.1. Премирование производится при наличии экономии в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.

15.2. Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

15.3. Премии могут выплачиваться

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за высокое профессиональное мастерство.

15.4. Премия начисляется по приказу директора Учреждения,

15.5. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

16. Материальная помощь

Работникам Учреждения (или неработающим пенсионерам-ветеранам, длительное время проработавшим в Учреждении) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

16.1 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (выплаты до 100% от размера денежных средств, потраченных на лечение и подтвержденных соответствующими документами);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – (выплаты до 50 000 рублей);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – (выплаты до 10 000 рублей.)

16.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

16.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

16.4. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

17. Порядок определения уровня образования

11.1 Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

18. Порядок определения стажа педагогической работы

12.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

12.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

19. Срок действия Положения

13.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

13.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.