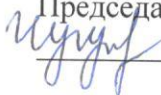


ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от «22» мая 2015г

Председатель Управляющего совета
 С.В. Чугунова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье

 И.М. Колесникова

Приказ № 55 от 27 мая 2015г



Положение

об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области (далее Управляющий совет Учреждения) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Управляющий совет Учреждения работает в тесном контакте с участниками образовательных отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области и настоящим Положением.
- Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
- 1.4. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.
- 1.5. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

1.6. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

1.7. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.

2. Состав и формирование Управляющего совета Учреждения.

2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек.

2.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.5. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

2.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенции Управляющего совета Учреждения

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.1.1. рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

3.1.2. рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения.

3.1.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.4. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

3.1.5. согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

3.1.6. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

3.1.7. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

3.1.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Принятие локальных актов:

Положения о совете обучающихся, Правил приема в Учреждение, Положения об Управляющем совете и других в соответствии со своей компетенцией;

3.1.10. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.1.11. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.1.12. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- 3.1.13.рассматривает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения ;
- 3.1.14.рассматривает форму договора об образовании;
- рассматривает конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- 3.1.15.рассматривает размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- 3.1.16.рассматривает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 3.1.17.рассматривает часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 3.1.18.оказывает содействие Учреждению в создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3.1.19.развитие воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.1.20.решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.1.21.рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.1.22.согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

4.Права и ответственность членов Управляющего совета Учреждения

4.1.Член Управляющего совета имеет право:

4.1.1.принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

4.1.2.инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета Учреждения;

4.1.3.требовать и получать от администрации Учреждения представления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Учреждения;

4.1.4.представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;

4.1.5.Досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению Председателя;

4.2.Член Управляющего совета Учреждения обязан:

4.2.1.принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.3.Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из состава Управляющего совета:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при увольнении работника, избранного членом Управляющего совета;

-в связи с окончанием образовательного учреждения или переводом обучающегося;

-совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.