

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
«31» август 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье  
Колесникова И.М.

Приказ № 98  
«01» сентября 20 16 г



## Положение о внеурочной деятельности требованиями ФГОС НОО ОВЗ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 8528)

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ ООШ пос. Угорье.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ЗПР. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.3. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ЗПР (7.1), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2. Основные задачи:

-коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с ЗПР с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

-развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;

-развитие возможных избирательных способностей и интересов обучающегося в разных видах деятельности;

-формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать

окружающее и самих себя;

- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
- расширение представлений обучающегося о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ЗПР (7.1) путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО, является **коррекционно- развивающая область**. Содержание **коррекционно-развивающей области** представлено коррекционно-развивающими занятиями (логопедическими и психо- коррекционными) и ритмикой.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ ООШ пос. Угорье в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР.

3.2. Внеурочная деятельность организована

по направлениям:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное;
- художественное;
- научно-техническое;
- общественно-трудовая;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная;
- проектная деятельность.

в формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции,
- конкурсы,
- беседы, лекции,
- викторины, интеллектуальные
- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;

- поисковые и творческие через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)
- 3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.
- 3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.
- 3.6. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

#### **4. Учёт внеурочной деятельности**

- 4.1. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.
- 4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.
- 4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

#### **5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности**

- 5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных результатов;
  - качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов;
  - для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

#### **6. Организация внеурочной деятельности.**

- 6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.
- 6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1х классах – 5 часов, 2-4 классах - 8 часов.
- 6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения: ГБОУ ООШ пос. Угорье
- 6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.
- 6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации

адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года

администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;  
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную деятельность;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их усвоения;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;

- тематические;

- ориентированные на достижение по конкретным видам внеурочной деятельности;

- индивидуальные.

## **7. Технология разработки Рабочей программы**

7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе

7.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

— федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- адаптированной основной образовательной программе школы.

- Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим

Положением о Рабочей программе.

7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими

планируемых результатов на уровнях воспитания.

### 8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

6. Содержание учебного предмета, курса.

7. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

9. Приложения к программе.

#### 8.1. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф утверждения программы (рассмотрение на МО, согласование с ответственной за УВР и утверждение директором школы с указанием даты);</li><li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки программы</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li><li>- особенность по отношению к ФГОС ООО</li><li>- концепция (основная идея) программы;</li><li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li><li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li><li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li><li>- сроки реализации программы;</li><li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li><li>- предполагаемые результаты;</li><li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li><li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li><li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li></ul>
Общая	указывается примерная или авторская программа, на основе которой

характеристика учебного предмета, курса	разработана рабочая программа (издательство, год издания). конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;</li> <li>• формы и вопросы контроля;</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся</li> <li>• формируемые универсальные учебные действия;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся - конкретизируются формы и методы контроля; - др.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.

	<p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовый учебник;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> <li>- перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</li> </ul>
<p>Приложения к программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- инструкции практических и контрольных работ.</li> </ul>

