

Директор школы: И.М. Колесникова  
 Приказ № 14/п от 20.08.2016 г.



**План мероприятий по антикоррупционной деятельности в ГБОУ ООШ пос. Угорье на 2017 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Размещение в общедоступных местах учреждения и на сайте школы следующей информации: - Устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - лицензии учреждения, - свидетельства о государственной аккредитации, - положения об условиях приема обучающихся в школу; - режима работы школы; - графика и порядка приема граждан директором школы по личным вопросам; - плана по антикоррупционной деятельности. - адресов и номеров органов, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Постоянно	Ответственная за УВР Ответственная за сайт
2	Размещение телефона «горячей линии» на сайте школы.	постоянно	Ответственная за сайт
3	Знакомство работников школы с законодательством в сфере противодействия коррупции и антикоррупционных мероприятиях школы	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4	Заседания комиссии по противодействию коррупции	июнь декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственная за УВР
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь Декабрь	Ответственная за УВР Классные руководители
7	Отчет председателя комиссии по противодействию коррупции о проделанной работе на заседании Управляющего совета школы.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Размещение на школьном сайте информации о школе согласно требованиям.	постоянно	Ответственная за сайт школы
9	Рассмотрение вопроса о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы на педагогическом совете.	Август	Председатель комиссии по противодействию коррупции

10	Проведение тематических классных часов, бесед, выставок рисунков с учащимися	В течение года по плану ВР	Ответственная за УВР, классные руководители
11	Осуществление контроля за порядком распределения и расходования денежных средств в ГБОУ	Постоянно	Директор школы, Управляющий совет
12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
13	Предоставление информации о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений в Кинельское управление образования	По запросу	Директор школы
14	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБОУ и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок.	По мере необходимости	Главный бухгалтер