

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
«31» августа 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье  
Колесникова И.М.  
Приказ № 98  
«01» сентября 20 16 г



## ПОЛОЖЕНИЕ об адаптированной рабочей программе

## 1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5. Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов

содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

## **2. Технология разработки адаптированной рабочей программы.**

Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

2.1 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## **3. Структура адаптированной рабочей программы.**

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-Титульный лист (название программы);

-Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого- педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;

-Общую характеристику учебного предмета, курса; -Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

-Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

-Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

-Календарно-тематическое с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.

-Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.

-Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.

-Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

#### **4.Оформление адаптированной рабочей программы.**

4.1.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

Титульный лист содержит:

-Полное наименование образовательной организации

-Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)

-Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)

-Название учебного курса, для изучения которого написана программа

-Указание класса, в котором изучается учебный курс

-Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет

-Год разработки

4.2.Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.3.Содержание программы распределяется по трём блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трёх блоков должно идти с учётом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП: Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;

Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы;

Воспитательный компонент содержит описание приёмов, методов и форм воспитательной работы.

4.4.Содержание программы включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

4.5. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы...)

4.6. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

4.7. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

### **Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)**

<b>№</b>	<b>Структурные единицы АРП</b>	<b>Их характеристика</b>
1.	Титульный лист АОП	<p>Наименование образовательного учреждения</p> <p>Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)</p> <p>Гриф утверждения программы</p>
		<p>директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)</p> <p>Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ.</p> <p>ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)</p> <p>Класс, в которых изучается Программа.</p> <p>Год составления программы</p>

2.	Пояснительная записка АРП	Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная рабочая программа.
		Цель и задачи АРП.
		Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается.
		Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ
		Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)
3.	Содержание АРП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и
		личностных умений, обучающихся с ОВЗ.
4.	Структура курса	включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.
5.	Календарно-тематический план	составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.
6.	Требования к уровню обученности	требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
		Личностный результат.

7.	Система контрольно-измерительных материалов АРП	Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.
		Критерии оценки

## **5. Утверждение адаптированной рабочей программы.**

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы производится ответственной за УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с ответственной за УВР и утверждены директором школы.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся ответственной по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения



