

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
« 29 » августа 20 14 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье
И.М. Колесникова
Приказ № 95
« 15 » сентября 20 14 г



Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) ГБОУ ООШ пос. Угорье (далее – учреждение).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с Кинельским управлением образования и науки Самарской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Кинельский, подразделением ОДН УМВД Кинельского района, с органами управления Учреждением, с общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.5. Совет профилактики - это коллегиальный орган, *целью* которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2. Задачи и функции Совета по профилактике

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

2.1.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

2.1.2. Ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.3. Формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

2.1.4. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

2.2.1. Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

- 2.2.2. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 2.2.3. Вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 2.2.4. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
- а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
 - б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - в) безнадзорных (беспризорных);
 - г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - е) состоящих на профилактическом учете учреждения;
 - ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2.5. Формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 2.2.6. Принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- 2.2.7. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 2.2.8. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;
- 2.2.9. Изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 2.2.10. Участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;
- 2.2.11. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 2.2.12. Организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3.Права и обязанности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике имеет право:

3.1.1.Заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

3.1.2.Запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

3.1.3.Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

3.1.4.Вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.2. Совет по профилактике обязан:

3.2.1.Доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

3.2.2.Ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

4.Организация деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

4.2.В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

4.5.План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета по профилактике.

4.6.Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

4.7.Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в квартал.

- 4.8. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию КУМОиНСО или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.
- 4.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно.
- 4.10. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 4.11. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
- 4.12. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.13. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.14. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.
- 4.15. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном или устном виде известить об этом каждого члена Совета, с указанием времени и места проведения заседания, а также предлагаемой повестки дня.
- 4.16. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов.
- 4.17. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.
- 4.18. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола — заинтересованным лицам.
- 4.19. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.
- 4.20. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.
- 4.21. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.
- 4.22. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении.