

Приложение №1
к приказу от 29.08.2018г № 103-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье
Лож А.И. Панарина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере
деятельности ГБОУ ООШ пос. Угорье

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Угорье муниципального района Кинельский Самарской области (далее – ГБОУ ГБОУ ООШ пос. Угорье), назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п. 1.1 данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

- Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,

- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором ГБОУ ООШ пос. Угорье;

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору ГБОУ ООШ пос. Угорье

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ пос. Угорье, обязано:

2.1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2.готовить совместно с работниками, ответственными за работу с кадрами в учреждении, информацию для Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту –Кинельское управление) о результатах представления директором школы сведений о доходах, об имуществе по итогам декларационной компании.

2.1.3. участвовать в подготовке материалов для директора школы и Кинельского управления ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.4.вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.5.участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

2.1.6.вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес ГБОУ ООШ пос.Угорье представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.7.обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на школьном сайте, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на школьном сайте, информационных стендах в образовательном учреждении по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;

2.1.8.изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других образовательных организаций на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения директору школы о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

2.1.9.вносить предложения директору школы о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;

2.1.10.взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Кинельском управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;

2.1.11.вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2.1.12.организовать подготовку материалов для директора для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Кинельского управления;

2.1.13.взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.14.проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ пос. Угорье, вправе:

2.2.1.участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;

2.2.2.готовить и вносить предложения о проведении анкетирования сотрудников ГБОУ ООШ пос. Угорье, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;

2.2.3.вносить предложения руководству о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов;

2.2.4. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками ГБОУ ООШ пос. Угорье должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3. Ответственность.

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ пос.Угорье, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, назначенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.