

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос. Угорье  
муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>августа</u> 2018г	Управляющим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 2018г	Директор ГБОУ ООШ пос. Угорье <u>Панарина</u> Приказ № <u>147</u> от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 2018г



**Положение  
о внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ ООШ пос. Угорье**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ ООШ пос. Угорье (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования");
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования");
- СанПиН 2.4.2. 2821 — 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятию внеурочной деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеклассная деятельность – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
- план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования).
- курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
- мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является :

-содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО

-создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

## **2. Формирование плана внеурочной деятельности**

2.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования).

Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

2.1.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,

-общеинтеллектуальное,

-общекультурное.

2.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

2.2. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год.

Текущий план внеурочной деятельности:

-детализирует перспективный план внеурочной деятельности;

-согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;

-разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);

-обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

### **3. Курсы внеурочной деятельности**

3.1. Курсы внеурочной деятельности ФГОС общего образования определяют количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения);

- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения).

3.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

3.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

3.3. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в журнале внеурочной деятельности, в который вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников;

даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.4. Результаты занятий внеурочной деятельности не оцениваются (безотметочная система).

3.5. По завершении курса педагог и учащиеся представляют творческие отчеты, выставки, проекты и т.д.

3.6. Обязанности учителя по внеурочной деятельности: регистрировать факт присутствия или отсутствия учащегося на внеурочном занятии, на странице «темы уроков и задания» своевременно записывать тему внеурочного занятия, заполнять журнал непосредственно в день проведения внеурочного занятия.

3.7. В случае болезни основного учителя, педагог, замещающий его, заполняет журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

3.8. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется классным руководителем .

3.9. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в т. ч. посредством технологии портфолио.

3.10. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

#### **4. Мероприятия внеурочной деятельности**

4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

-предложений классных руководителей, педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

4.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.5. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

4.6. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

## **5. Реализация плана внеурочной деятельности**

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной: общественно полезные практики, исследовательская деятельность, учебные проекты, экскурсии, походы, соревнования, посещение театров, музеев, иные формы: акции, викторины, творческие дела, выставки, дебаты, инсценировки и др. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации ООП НОО и ООО определяет образовательное учреждение.

Выбор направлений внеурочной деятельности, её форм и видов в ГБОУ ООШ пос. Угорье формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования.

5.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.6. В организации внеурочной деятельности задействованы:

-ответственный за УВР;

-классный руководитель;

-учитель –предметник.

5.7. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы.

5.8. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

5.9. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40 мин. после окончания последнего урока, если этот урок не урок физической культуры или технологии.

5.10. В течение учебного дня чередуется учебная и внеурочная деятельность: курсы внеурочной деятельности проводятся как в первой половине учебного дня, так и во второй. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут.

5.11. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

5.12. Проект плана внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

5.13. Выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования в марте на родительском собрании. Для первоклассников проводится в августе текущего учебного года.

5.14. Результаты выбора родителями (законными представителями) учащихся начальных классов и основной ступени модулей внеурочной деятельности заносятся в протокол родительского собрания.

5.15. Ответственный за УВР составляет расписание занятий внеурочной деятельности на учебный год, которое утверждается руководителем ОО .

5.16. Списочный состав классов, занятий внеурочной деятельности определяется по заявлениям учащихся и их родителей (законных представителей) и утверждается директором ОО.

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) прилагается.  
(приложение № 1.)

5.17. Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.18. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения. Отчисление или перевод учащегося с одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.19. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей могут быть разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности на основании заявления родителей (законных представителей).

5.20. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ГБОУ ООШ пос. Угорье или рекомендациями территориальной психолого-педагогической комиссии.

## **6. Классификация результатов внеурочной деятельности**

*Первый уровень результатов* - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем.

*Второй уровень результатов* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень результатов* - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

7.1. Система оценивания результатов внеурочной деятельности предлагается следующая: спортивные соревнования, организация выставок, спектаклей, итоговых мероприятий, отчетных концертов, учебный проект, презентация и т.д.

7.2. Основной формой учета внеурочных достижений учащихся является Портфолио (допускается, бумажное и электронное).

7.3. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением обучающихся, получивших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

## **8. Требования к программе внеурочной деятельности**

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, содержание, учебно-тематический план, список литературы.

*На титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается:

наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; год разработки программы внеурочной деятельности.

*В пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;

соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении;

связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности);

особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;

количество часов и их место в учебном плане.

*Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в

результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; описание формы подведения итогов.

*Учебно-тематический план* программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

*Содержание программы* раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

*Список литературы* может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

*Приложения* оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, инсценировок, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Управляющего Совета школы.

Приложение №1

Директору ГБОУ ООШ пос.Угорье

Панариной А.Н.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать моего ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса ГБОУ ООШ пос.Угорье в 20\_\_ -20\_\_ учебном году  
в следующие кружки(секции) по внеурочной деятельности:

№ п/п	Направление	Название	Отметка о выборе
	1. Общеинтеллектуальное		
	2. Социальное		
	3. Спортивно-оздоровительное		
	4. Духовно - нравственное		
	5. Общекультурное		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителей