

Директор школы: *Лиф*

Утверждаю

Панарина А.Н.

«30» августа 2019 г

Лр. н 101-09



**ПЛАН
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
ГБОУ ООШ пос. Угорье**

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование заказа		
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	Ответственный за библиотеку
2	Анализ списка учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год	февраль	Ответственный за УВР; руководитель МО
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем	февраль март	руководитель МО
4	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	апрель	Ответственный за УВР; ответственный за библиотеку
5	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	апрель	директор
	Комплектование и учёт фонда		
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	постоянно	ответственный за библиотеку
7	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	до 31 августа	ответственный за библиотеку
	Регламент выдачи-приёма учебников		
8	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	июнь	ответственный за библиотеку
9	Организация массовой выдачи учебников 1-9 класс	август, сентябрь	ответственный за библиотеку
10	Организация массового приема учебников 1-9 классы	май-июнь	ответственный за библиотеку
11	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май, июнь, август, сентябрь	ответственный за библиотеку
	Работа с родителями (законными представителями)		
12	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: -о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; -о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	февраль-март, май	классные руководители

13	Ознакомление родителей (законных представителей): -с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; -с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители
14	Ознакомление родителей (законных представителей) с учебными изданиями нового поколения, не предназначенными для многократного использования (прописи для 1 класса), которые могут приобретаться в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей)	Май-август, сентябрь	Учитель начальных классов
<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>			
15	Обеспечение исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
16	Обеспечение учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	ответственный за библиотеку
17	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
18	Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
19	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	ответственный за библиотеку
20	Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс	март-апрель	ответственный за библиотеку
21	Ликвидация задолженности по учебникам	май, июнь, август, сентябрь	классный руководитель; ответственный за библиотеку
<i>Информационная работа</i>			
22	Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на официальном сайте: • нормативная база по учебному книгообеспечению; • Федеральный перечень учебников; • список учебников, приобретаемых за счет средств областного бюджета на предстоящий учебный год	постоянно	ответственный за библиотеку
23	Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	Сентябрь, март	ответственный за библиотеку
24	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	ответственный за библиотеку